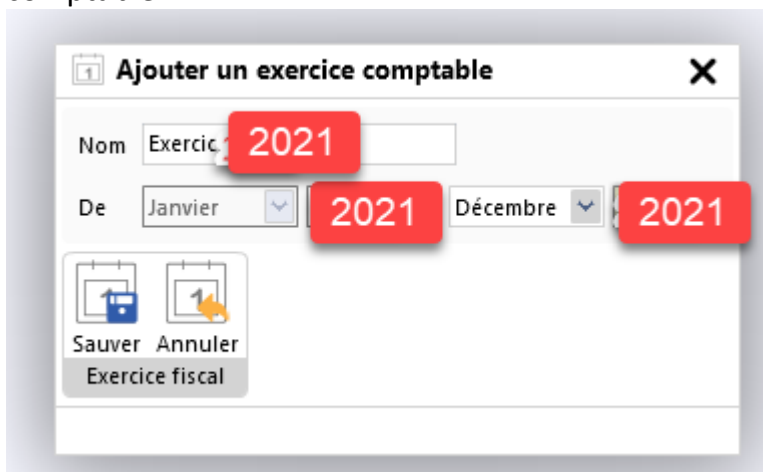


## Winbooks on Web – Comment ouvrir l'exercice 2021 ?

1. Aide en ligne :  
<https://help.winbooks.be/display/HelpWoWfr/Ajouter+un+exercice+comptable>
2. Principes :
  - a. Pour le premier exercice : celui-ci est créé lors de l'ouverture du dossier
  - b. Pour le second exercice : aller dans Opérations / Ajouter exercice comptable



- c. Pour les exercices à partir du troisième :
  - i. Procédure identique
  - ii. ... mais il faut au préalable clôturer l'exercice N-2 (2019 dans notre cas) via Opérations / Clôture des périodes
  - iii. Si vous cochez la dernière case, Winbooks propose d'office de clôturer toutes les périodes précédentes. Ceci doit être réalisé pour tous les journaux (cf. capture d'écran ci-dessous). **Si vous ne pouvez pas clôturer, c'est que le compte d'exploitation (classes 6 et 7) n'est pas soldé** (reprise du bénéfice ou de la perte reportée et affectation du bénéfice ou de la perte de 2019, via un journal d'opérations de clôture). Veuillez contacter votre expert-comptable (la situation est en effet anormale vu que le bilan 2019 est en principe publié à la BNB).

**Clôture des périodes**

Exercice  
Exercice **2021**

Période	Achats	Ventes	Financiers	Op. Div.
Ouv				<input type="checkbox"/>
Jan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fév	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jul 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aoû	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oct	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Clô	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sauver Annuler Périodes

- iv. Toutes les données de l'exercice 2019 restent bien entendu consultables.
3. Pensez aussi à relancer une nouvelle numérotation dans vos documents en choisissant une numérotation supérieure à celle de l'exercice précédent. Si par exemple, l'année précédente était du type 220xxx, passez à 221xxx.

**Documents**

Journal **INV** N° **2210001** Date **01/01/2021** Exercice **2021** Période **Jan 2021**

Principal Stock

Client  Référence

Condition de paiement  Date d'échéance 31/03/2012

Devise

Mode de paiement

Article	Compte	Quantité	Prix Unitaire	Red. %	Dépôt	Description	TVA	Total HTVA	Total Tva Incl.	Coût des marchandises	Déjà crédité	Clôt
---------	--------	----------	---------------	--------	-------	-------------	-----	------------	-----------------	-----------------------	--------------	------